

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 4
«11» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа №17»
от «11» августа 2020 г. № 266



Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17»
О.В. Калугина

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - ОУ) и регламентирует работу Педагогического совета ОУ.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, в задачи которого входит рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы.

- 2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:
- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
 - Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОУ на совершенствование образовательной деятельности.
 - Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - Управление качеством образовательной деятельности.
 - Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с общественностью.
 - Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в

полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение плана работы ОУ;
- обсуждение образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ОУ;
- принятие основных образовательных программы, реализуемые в ОУ;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования ;
- рассмотрение вопросов об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;
- решение о выдаче документов об образовании и (или) квалификации;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников ОУ;
- рассмотрение вопросов о состоянии санитарно-гигиенического режима в ОУ, здоровья детей и другие вопросы деятельности ОУ;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОУ. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора ОУ, сроком на 1 год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического

совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора ОУ становятся обязательными к исполнению.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору ОУ планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Учреждения.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОУ;
- за упрочение авторитета ОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о результатах государственной итоговой аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел ОУ, хранится в ОУ постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

5.6. Протоколы заседания Педагогического совета ведутся и сохраняются в электронном виде, согласно Положения о ведении электронного протокола Педагогического совета.