

**План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»  
на 2023-2024 учебный год.**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Основные идеи:**

используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов, используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
  
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

## **Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учениче-скую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

## **Формы работы:**

индивидуальные, коллективные, консультации;  
посещение уроков;  
мастер-классы, семинары, открытые уроки;  
теоретические выступления, защита проектов;  
наставничество;  
анкетирование, микроисследования.

## **Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

## Планирование работы

*Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап – теоретический (адаптационный).*

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

### Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

### Формы работы:

индивидуальные консультации;

посещение уроков;

теоретические занятия, тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	До 5 сентября	Директор

2	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	До 10 сентября	Психолог
3	Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП », «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель директора
4	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора
5	Теоретическое занятие : Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков,	Октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течении года	Заместитель директора , молодые специалисты
7	Теоретическое занятие : Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Заместитель директора

8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Заместитель директора, молодые специалисты
9	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Заместитель директора
10	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за полугодие.	Январь	Заместитель директора, психолог, социальный педагог
11	Занятие «ШМС». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока.	Февраль	Заместитель директора
12	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	Март	Заместитель директора, молодые специалисты
13	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе.	Апрель	Заместитель директора, психолог
14	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог

15	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Заместитель директора, молодые специалисты, учителя-наставники
16	Составление отчета работы за учебный год.	Июнь	Заместитель директора

### **Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

#### **Задачи:**

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

#### **Формы работы:**

индивидуальные, коллективные консультации;  
посещение уроков;

мастер-классы;  
открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы работы с молодыми специалистами на новый учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами - наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Теоретическое занятие . Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Замдиректора , руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Зам. директора
6	Теоретическое занятие Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	Октябрь	Зам. директора
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течении года	Замдиректора молодые специалисты.
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора

			молодые специалисты.
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения Работы молодого специалиста за определенный период времени.	В течении года	Зам. директора
11	Занятие «ШМС». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования.	Январь	Зам. директора
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Февраль	Зам. директора Молодые специалисты, наставники
13	Теоретическое занятие : Портфолио учителя. Использование учебно - дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Зам. директора
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Замдиректора молодые специалисты
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады	По графику	Заместитель директора молодые специалисты



16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог
17	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.  Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Зам. директора  молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы с молодыми специалистами за истекший учебный год.	Июнь	Зам. директора

### **3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)( педагоги со стажем до 3-х лет**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

#### **Задачи:**

сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;

сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;

сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

#### **Формы работы:**

индивидуальные, групповые консультации;

посещение уроков;  
 мастер-классы;  
 открытые уроки, внеклассные мероприятия;  
 выступления на педсоветах

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год.	До 3 сентября	Заместитель директора
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Теоретическое занятие : Понятия «Элективные курсы», «Факультативные курсы».  Правила составления авторской программы элективных, факультативных курсов.	Сентябрь	Зам. директора , психолог
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Зам. директора
6	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО	По графику	Зам. директора молодые спе-

			специалисты
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Зам.директора молодые специалисты
8	Теоретическое занятие . Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми.	Ноябрь	Зам. директора психолог
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Зам. директора молодые специалисты
10	Теоретическое занятие Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания.	Январь	Зам. директора
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	В течении года	Замдиректора Молодые специалисты
12	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени.	Февраль	Зам. директора
13	Проведение открытого классного часа.	По графику	Зам. директора
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Апрель	Заместитель директора

15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Психолог
16	Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС.	Май	Зам. директора наставники
17	Составление отчета работы с молодыми специалистами за прошедший учебный год.	Июнь	Зам. директора