

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Омской области**

**Департамент образования Администрации города Омска**

**БОУ г. Омска "Средняя общеобразовательная школа № 17"**

**РАССМОТРЕНО**

Председатель  
методического совета  
заместитель директора

\_\_\_\_\_ Е.В. Таньшина  
Протокол №1 от «29» 08  
2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
педагогического совета

\_\_\_\_\_ М.А. Пфафенрод

Протокол №1 от «29» 08  
2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор БОУ г. Омска "Средняя  
общеобразовательная школа № 17"

\_\_\_\_\_ О.В. Калугина

Приказ № 298 от «29» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Я - исследователь  
(риторика)**

Уровень основное общее образование

Направление проектно-исследовательская деятельность

Класс 7

Разработала Вильгельм Е.О.

Омск 2023 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа рассчитана на 34 часов (1 час в неделю), 34 рабочих недель в соответствии с годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который мы назвали «Риторикой общения», от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удается.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

### **Цели обучения риторике и культуре речи в 7 классе:**

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

### **Задачи обучения:**

- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удачи и неудачи.
- освоение компетенций: коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

### **Методы и приемы**

Курс риторики в школе – сугубо практический. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, ЧТО и КАК сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа: восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего; каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта; что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения; являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения; может ли быть несколько правильных решений этой задачи; какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

Риторические задачи формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- почему (причина, мотив);
- для чего, зачем (задача высказывания);
- что – о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);

- когда (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д.

расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме риторических игр.

### **Общая характеристика**

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторiku как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

- первый – «Общение», - соотносится в определённой мере с «Общей» риторикой;
- второй – «Речевые жанры», - соотносится с «Частной» риторикой (роды, виды, жанры).

Блок «Общение» даёт представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, её компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (своё и партнёра), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качество речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, то есть текст определённой коммуникативной направленности. Имеются в виду жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызывать у учеников размышления о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составляют основу для формирования у школьников взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки и содержат три компонента: *знать/понимать* – перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний; *уметь* – владение конкретными умениями и навыками; выделена также группа умений, которыми ученик можно пользоваться во внеучебной деятельности – использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Итоговый контроль проводится в форме контрольных работ (2 контрольные работы в год). Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме контрольных работ.

## Результаты освоения курса внеурочной деятельности

В результате изучения курса риторики и культуры речи учащиеся 7 класса должны **знать:**

- понятия риторика, публичное выступление, аргументация, тезис, аргумент,
- классификацию публичных выступлений (информационное, развлекательное, протольно-этикетное, убеждающее выступление);
- общие требования к публичному выступлению;
- способы подготовки к публичному выступлению;
- алгоритм подготовки материала к публичному выступлению;
- структуру публичного выступления;
- приемы привлечения и поддержания внимания аудитории;
- правила завершения публичного выступления;
- схему анализа публичного выступления;
- типы информационного выступления (повествование, описание и объяснение);
- общие требования к подготовке информационных выступлений;
- схемы построения информационной речи;
- правила построения различных типов информационного выступления;
- понятие о рекламе и информации: их сходства и различия; правила подготовки устного рекламного выступления;
- основные правила аргументации в публичном выступлении;
- универсальные приемы активной аргументации;
- виды убеждающих выступлений;
- правила подготовки убеждающего выступления;
- виды протольно-этикетных выступлений;
- основные требования к протольно-этикетному выступлению;
- схемы построения протольно-этикетной речи;
- виды развлекательных выступлений;
- основные особенности развлекательной речи;
- общие правила подготовки развлекательной речи;

**уметь:**

- анализировать и оценивать общение:
  - степень эффективности общения (степень реализации коммуникативной задачи);
  - уровень владения языком (правильность речи, разнообразие использованных средств, их точность);
  - корректность поведения;
    - ориентироваться в ситуации общения, учитывать специфику адресата (аудитории) коммуникативную задачу и обстановку общения;
    - формулировать явно (вслух, письменно) или неявно (для себя) свои коммуникативные намерения;
    - определять свои коммуникативные удачи, неудачи и промахи.

## Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

### Общение (19 часов)

Речевая ситуация. Когда и где мы общаемся.

Виды общения. Вспоминаем изученное, узнаём новое. Личное – публичное. Просто личное общение.

Вежливое возражение. Как вежливо возразить.

Подружиться с голосом. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос.

Жесты вместе с мимикой. Помощники слова. Контакт начинается со взгляда.

Учимся отвечать. Определение – это... Мы строим определения. Правила.

От души посоветовать. Советы бывают разными.

Качества речи. Достоинства и недостатки речи. Что уместно? Соответствие ситуации.

Соответствие стилю высказывания.

Я – редактор. Я читаю первый раз. Я читаю второй раз: медленно и делая пометки. Я читаю третий раз: медленно и редактируя текст.

Учимся читать учебную литературу. Всегда ли мы читаем одинаково? Приёмы осмысления учебного текста. Выписки (главное, существенное, значимое).

### Речевые жанры (15 часов)

Изобретение. Всё в мире состоит из частей. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём?

Заголовок. Заголовки вокруг нас. Заголовок – сильная позиция. Заголовок-прогноз.

Заголовок-ассоциация.

Необычные тексты. Фотография + слово = ? Каким должно быть слово, если оно рядом с фотографией? Фотозарисовка. Оглянись на детство. История снимка.

Коллективный дневник. «Голубые альбомы». Учимся писать летопись класса.

Чужая речь в моём тексте. Что такое чужая речь? Для чего нужна цитата?

От отзыва к рецензии. Рецензия на сочинение товарища.

Деловой стиль. Заявление. Объяснительная записка.

Учимся спорить. Настоящий спор, его основные признаки. Разрешите представиться – тезис.

Добро пожаловать в страну Аргументацию! Культура спора.

Газетная информация. Кто и о чём пишет в газете. Информационные газетные жанры.

Хроника. Заметка.

Репортаж. Репортаж и репортёры. Всякое ли сообщение – репортаж? Когда «Я» – не последняя буква в алфавите. «Настоящее репортажа». Вы – репортёр!

Уроки житейской мудрости. Открою уста мои в притче. На притчу ума не напасёшься. На случай и притча прикидывается

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	Формы организации и виды деятельности
1.	Общение.	19 часов	Составление текстов, бесед и их анализ. участие в дискуссии, составление и анализ письменных и устных текстов, речевая гимнастика
2.	Речевые жанры.	15 часов	Составление рецензий, отзывов, объяснительных записок, заявлений, написание репортажа.
	Итого	34 часов	

## Тематическое планирование

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов	Предполагаемая дата	Примечания
<b>Глава 1. Общение (20 часов)</b>				
1	ТБ № 40. Когда и где мы общаемся. Речевая ситуация.	1	05.09.2016-09.09.2016	
2	Будем знакомы!	1	12.09.2016-16.09.2016	
3	Виды общения. Вспоминаем изученное, узнаём новое.	1	19.09.2016-23.09.2016	
4	Личное – публичное.	1	26.09.2016-30.09.2016	
5	Просто личное общение.	1	03.10.2016-07.10.2016	
6	Вежливое возражение.	1	10.10.2016-14.10.2016	
7	Подружимся с голосом.	1	17.10.2016-21.10.2016	
8	Жесты вместе с мимикой.	1	24.10.2016-28.10.2016	
9	Контакт начинается со взгляда.	1	07.11.2016-12.11.2016	
10	Учимся отвечать. Строим определения.	1	14.11.2016-18.11.2016	
11	Строим определения. Правила.	1	21.11.2016-25.11.2016	
12	От души посоветовать.	1	28.11.2016-02.12.2016	
13	Качества речи. Её достоинства и недостатки.	1	05.12.2016-09.12.2016	
14	Соответствие ситуации.	1	12.12.2016-16.12.2016	
15	Соответствие стилю высказывания.	1	19.12.2016-23.12.2016	
16	Я – редактор.	1	26.12.2016-30.12.2016	
17	Я – редактор.	1	09.01.2017-14.01.2017	
18	Учимся читать учебную литературу.	1	16.01.2017-20.01.2017	
19	Приёмы осмысления учебного текста. Выписки. Контрольный зачёт.	1	23.01.2017-27.01.2017	
<b>Глава 2. Речевые жанры (15 часов)</b>				
20	Изобретение. Всё в мире состоит из	1	30.01.2017-	

	частей.		03.02.2017	
21	Обратимся к примерам. Что в имени тебе мом?	1	06.02.2017-10.02.2017	
22	Заголовок.	1	13.02.2017-17.02.2017	
23	Необычные тексты. Фотография + слово = ?	1	20.02.2017-24.02.2017	
24	Фотозарисовка. История снимка.	1	27.02.2017-03.03.2017	
25	Коллективный дневник.	1	06.03.2017-10.03.2017	
26	Чужая речь в моём тексте.	1	13.03.2017-17.03.2017	
27	Для чего нужна цитата?	1	20.03.2017-24.03.2017	
28	От отзыва к рецензии.	1	03.04.2017-07.04.2017	
29	Деловой стиль. Заявление. Объяснительная записка.	1	10.04.2017-14.04.2017	
30	Учимся спорить.	1	17.04.2017-21.04.2017	
31	Добро пожаловать в страну Аргументацию!	1	24.04.2017-28.04.2017	
32	Газетная информация.	1	03.05.2017-12.05.2017	
33	Репортаж.	1	15.05.2017-19.05.2017	
34	Уроки житейской мудрости. Притча. Итоговый зачёт	1	22.05.2017-26.05.2017	
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	34 часов	