

ПРИКАЗ

от 07 августа 2023 года

№ 292

Об организации питания обучающихся

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, в целях совершенствования организации питания обучающихся в учреждении, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее (в том числе дотационное) питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с нормативами СанПин 3./2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16; Постановлением Администрации города Омска № 340-п от 24.02.2015 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»,. Постановлением Администрации города Омска от 27.08.2018 № 650-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска»; Постановлением Администрации города Омска от 16.07.2018 N 707-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года N 650-п»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании»; Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
2. Утвердить режим питания. Для 1 смены после 2, 4 уроков и 2 смены после 2 и 3 урока в соответствии с длительностью перемен 20 минут (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания, сбор и обработку данных, ведение ежемесячного мониторинга и отчетности по учреждению: Таньшину Евгению Викторовну, заместителя директора.
4. Назначить ответственными сбор и обработку данных по классам следующих работников:
 - 1 смена -Шенк Снежану Анатольевну, учителя
 - 2 смена – Беляеву Наталью Михайловну, учителя
- 4.1. Классным руководителям 1-11 классов до 28 числа каждого месяца предоставлять табель учета питания детей в столовой за текущий месяц ответственным учителям Беляевой Н.М., Шенк С.А..
5. Назначить ответственным за ведение бухгалтерской отчетности по организации и охвату горячим питанием
 - Герасименко Светлану Валерьевну, главного бухгалтера
- 5.1. Ответственным Беляевой Н.М., Шенк С.А. табеля предоставлять главному бухгалтеру Герасименко С.В. до 30 числа каждого месяца.
6. Заместителю директора Таньшиной Е.В. составить план мероприятий с целью совершенствования системы организации питания, сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, способствующих

формированию навыков рационального здорового питания и общей культуры приема пищи.

7. Утвердить и использовать в работе с 01.09.2023 график дежурства учителей по столовой.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Таньшину Е.В

Директор



О. В. Калугина

С приказом ознакомлены:

Таньшина Е.В



Герасименко С.В.



Беляева Н.М



Шенк С.А