

**СОГЛАСОВАНО**  
**Совет Учреждения**  
**Протокол № 1**

*«30» сентября 2023г.*

**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор БОУ г. Омска «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 17»**  
  
**О.В. Калугина**  
**Приказ № 44 от 30.09.2023г.**

**Положение**  
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение, об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662, Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС), приказами Министерства просвещения РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в области проведения ВПР, Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее Учреждение)

Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, которое определяет цели и порядок проведения ВПР и функции образовательного учреждения в процедуре проведения ВПР.

Цель проведения Всероссийских проверочных работ - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Федеральным координатором ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор), региональными координаторами - органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: начальный, основной и заключительный.

**На начальном этапе** осуществляется информационно-разъяснительная работа (планирование проведения ВПР в Учреждении, осуществление ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с процедурой проведения, целями ВПР, определение участников ВПР, назначение специалистов, ответственных за проведение ВПР и т.д.).

**На основном этапе** проводится ВПР среди обучающихся школы (получение и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему).

**На заключительном этапе** осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР (получение результатов ВПР, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки).

Расписание ВПР является частью графика оценочных процедур БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17», утверждается приказом директора.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение форм сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам до проведения проверочных работ.

Образовательное учреждение получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды (реквизиты доступа к материалам ВПР в случае проведения ВПР в компьютерной форме) для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, реквизитами доступа, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы);

протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО.

Протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в образовательном учреждении до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

Для обработки результатов проверочных работ, проводимых в традиционной форме, образовательное учреждение получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронные формы, в которые вносятся результаты проверки работ участников и дополнительные сведения. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

## 2. Функции образовательного учреждения

К функциям Учреждения относятся:

обеспечение проведения ВПР в сроки, утверждённые Рособрнадзором;

регистрация на портале сопровождения ВПР и получение доступа в свой личный кабинет;

подготовка распорядительных документов об организации и проведении ВПР;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР (проведение собраний, классных часов) подготовка ресурсов для тиражирования, материально-технических средств;

проведение разъяснительной работы с ответственными лицами, участвующими в проведении ВПР, об обеспечении объективности результатов;

создание необходимых условий для организации и проведения ВПР: выделение необходимого количества аудиторий

обеспечение необходимого числа организаторов в аудитории, общественных наблюдателей;

своевременное получение через личный кабинет на портале сопровождения ВПР необходимых информационно-методических материалов для проведения ВПР;

инструктаж участников ВПР; проведение ВПР;

контроль за порядком и дисциплиной в классе при проведении ВПР; обеспечение сохранности работ, исключая возможность внесения изменений;

проверка выполненных ВПР;

заполнение протокола проведения ВПР и отправка его в систему ВПР;

информирование учителей и родителей (законных представителей) обучающихся о результатах участия в ВПР.

## 3. Проведение ВПР

Обучающиеся принимают участие в ВПР по месту их обучения.

ВПР проводится учителями, работающими в данном классе, назначенными приказом директора. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации Учреждения.

Обучающиеся, не посещающие учреждение по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают. Обучающиеся 11-х классов выбирающие, прохождение государственной итоговой аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету,

участвую в ВПР по желанию. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает образовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании школы. Продолжительность проведения ВПР определяется Рособрнадзором.

Возможно участие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

**Руководитель Учреждения:**

назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР, организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в интернет.

обеспечивает проведение ВПР в Учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в Учреждении;

организует регистрацию на портале сопровождения ВПР;

создает необходимые условия для организации и проведения ВПР;

организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и проведения ВПР для обучающихся;

проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в организации и проведении ВПР;

содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

контролирует своевременное получение школьным координатором через личный кабинет информационно-методических материалов для проведения ВПР;

обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;

утверждает состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР;

организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

информирует педагогов о результатах участия обучающихся в ВПР;

обеспечиваем хранение работы и аналитических материалов согласно установленных периодов времени;

**Педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся, эксперты для оценивания работ:**

знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР, процедуры написания ВПР, приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам, соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС и т.д.);

присваивают коды всем участникам ВПР;

проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора;

осуществляют проверку и передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму (при использовании традиционной формы проведения ВПР);

информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

**Организаторы ВПР в аудитории:**

несут ответственность за соблюдение требований к проведению ВПР в аудитории;

выдают каждому участнику напечатанный текст работы и личный код ВПР, реквизиты доступа к ВПР при использовании компьютерной формы проведения;

инструктируют участников ВПР о порядке проведения ВПР по отдельным предметам;

собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР (при проведении ВПР в традиционной форме).

**Школьный координатор, организующий проведение ВПР:**

получает доступ в личный кабинет Учреждение на портале поддержки ВПР;

получает в личном кабинете информационно-методические материалы, реквизиты доступа для проведения ВПР по отдельным предметам;

распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организатору/педагогу перед началом проведения ВПР;

обеспечивает внесение оценок в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР;

получает результаты в личном кабинете на портале ВПР в сроки, установленные планом-графиком. Передает результаты для изучения, анализа, ознакомления педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями) (при необходимости)

#### **4. Оценивание работ участников ВПР**

Школьный координатор в личном кабинете ВПР получает критерии оценивания ответов (реквизиты доступа к системе оценивания) и передает их эксперту по проверке и оцениванию работ ВПР.

Проверка работ участников ВПР осуществляется в течение двух рабочих дней после проведения ВПР экспертами в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.

Результаты оценивания вносятся в электронную форму для сбора результатов. Заполненная форма загружается школой через личный кабинет на портале ВПР не позднее чем через трое суток после указанного выше времени начала работы.

Отметки за выполнение заданий обучающимся - участникам ВПР по решению методического объединения учителей по соответствующему предмету могут быть засчитаны в качестве результатов годовой контрольной работы, по желанию обучающихся выставлены в качестве текущих отметок по предмету. Результаты ВПР не влияют на перевод в следующий класс, не являются основанием для промежуточной аттестации обучающихся.

#### **5. Получение результатов ВПР**

Данные о результатах участников школа получает через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов.

С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами, результаты ВПР доводятся до учителей.

Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся - участников ВПР производится на основе обобщённых результатов ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования образовательного процесса, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся.

#### **6. Работа с результатами ВПР**

Проверочные работы проводятся школой с целью: оценки качества образования в Учреждении выявления образовательных дефицитов, организации работы по их преодолению.

По итогам ВПР заместитель директора анализирует результаты работ и причины затруднений у обучающихся:

проверяет соответствие результатов ВПР планируемым образовательным результатам по учебным предметам в соответствии с ФГОС;

определяет график внутришкольного контроля на учебный год, утверждает систему взаимопосещений педагогов, привлекает к диагностической работе педагога-психолога;

проводит методическое объединение по теме «Как улучшить качество образования обучающихся по результатам ВПР».

На методическом, объединении рассматриваются вопросы:

какие результаты показали обучающиеся на ВПР: анализ достижения высоких результатов и определение причин низких результатов;

какие основные блоки основной общеобразовательной программы обучающиеся освоили недостаточно;

Учитель-предметник при разработке рабочих программ по предмету:

актуализирует содержание рабочей программы с целью ликвидации образовательных дефицитов обучающихся;

включает задания, развивающие вариативность мышления, функциональную грамотность обучающихся и способность применять знания в новой ситуации;

включает учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности универсальных учебных действий у обучающихся.

## **9. Заключительные положения**

Положение о Всероссийской проверочной работе является локальным нормативным актом школы, которое согласуется на Совете Учреждения и утверждается приказом директора.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.