

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 1

От 28 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 17»

О.В. Калугина
(приказ № 30/1 от 31 января 2022 года)



Положение

о методическом совете

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Методического совета БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17».

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. МС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в БОУ г Омска «Средняя общеобразовательная школа № «17» (далее – образовательная организация).

1.3. МС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. МС создается для решения следующих задач, возложенных на образовательную организацию:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- постановка цели и формулирование задач методической службы образовательной организации;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач МС:

- разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут педагога;
- координирует тьюторское сопровождение педагогических работников;
- принимает участие в мероприятиях в рамках внутренней системы оценки качества образования;

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (в том числе результаты ВПР, РДР, ГИА);
- готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- анализирует материалы единого методического дня (материалы ИРООО)
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. МС является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;
- советник директора по воспитанию;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь. Руководителем МС назначается заместитель директора, курирующий данную направление.

5. Организация работы методического совета:

5.1. Работа МС осуществляется на основе годового плана работы. План составляется руководителем МС и рассматривается на его заседании, утверждается директором.

5.2. Периодичность заседаний МС – не менее 1 раза в месяц.

5.3. Дата, время, повестка заседания МС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов МС не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.4. Заседания МС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

5.5. В заседании МС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами МС.

5.6. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету ОО.

5.7. Контроль над деятельностью МС осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и ВСОКО.

6. Права методического совета

6.1. МС имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- рассматривать и согласовывать для утверждения планы работы методических объединений, планы семинаров, рабочие программы.