

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
Протокол № 3  
«А» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №17»

от «01» сентября 2018 г. № 256  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №17»  
М.В. Чешегова

## Положение

**«О порядке создания, обновления и использования библиотечного фонда информационно-библиотечного центра БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее Учреждение)»**

### I. Общие положения

- 1.1. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Учреждения, участвующим в организации и функционировании образовательного учреждения с целью обеспечения права всех участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения работников и обучающихся Учреждения художественной, научно-популярной, методической, справочной литературой, периодическими изданиями, фондом CD и DVD дисков, аудио- и видеозаписей, компьютерными базами данных, средствами Интернет.
- 1.3. Библиотека/медиатека способствует совершенствованию образовательного процесса и формированию профессиональных компетентностей работников школы, внедрению передового педагогического опыта, удовлетворяет потребность учителей в педагогической, научно-методической информации.
- 1.4. Формирование основного библиотечного фонда библиотеки/медиатеки Учреждения может осуществляться как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств (добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц).
- 1.5. Порядок формирования основного библиотечного фонда за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.
- 1.6. Порядок использования фонда литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их

### II. Порядок формирования основного библиотечного фонда библиотеки/медиатеки

- 2.1. Фонд библиотеки/медиатеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных государственных образовательных программ, перспективного учебного плана и Программы развития Учреждения.
- 2.2. Фонд библиотеки/медиатеки может быть представлен ресурсами на



различных носителях:

- бумажном (книжный фонд);
- магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
- цифровом (CD - диски);
- коммуникативном (компьютерные сети);
- иных носителях и ресурсах.

2.3. Литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к изданиям литературы.

2.4. Литература, приобретенная на бюджетные средства, так же как и литература, полученная из других источников (приобретенная за счет добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц,) передается в библиотеку Учреждения.

2.5. Литература, востребованная в БОУ г. Омска "Средняя общеобразовательная школа № 17" и полученная в дар школьной библиотеке/медиатеке от физических лиц (обучающихся и их законных представителей, учителей и других работников школы), передается в библиотеку Учреждения.

2.6. Основной фонд библиотеки/медиатеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научно-популярной, художественной, справочной литературы и др.), периодических изданий, аудиовизуальных и электронных документов.

2.7. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

2.8. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в установленном порядке.

2.9. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные руководителем образовательного учреждения.

### **III. Использование основного библиотечного фонда библиотеки/медиатеки**

3.1. Информацией на традиционных и нетрадиционных носителях имеют право пользоваться все обучающиеся и их законные представители, учителя и другие работники школы бесплатно.

3.2. В случае утраты или порчи литературы родители обучающихся и (или) их законные представители, учителя и другие работники школы возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

### **IV. Границы компетенции участников реализации Положения**

4.1. Совет Учреждения

4.1.1. Ежегодно согласовывает с родителями порядок работы библиотеки/медиатеки по информационному обслуживанию школьников и порядок создания, обновления и использования основного библиотечного фонда.

4.1.2. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Координирует деятельность Совета Учреждения, педагогического и



ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к основному библиотечному фонду в Учреждении.

4.2.2. Обеспечивает условия для сохранности основного библиотечного фонда.

4.2.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.3. Классные руководители в течение года доводят до сведения родителей информацию:

- о состоянии библиотечного фонда, наличии учебной и другой литературы в Учреждении;
- об основных направлениях деятельности библиотеки/медиатеки;
- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи литературы.

4.4. Заведующий библиотекой

4.4.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме);

4.4.2. Обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного библиотечного фонда;

4.4.3. Ведет работу с обучающимися по бережному отношению к школьному библиотечному фонду.

## II. Порядок формирования основного библиотечного фонда библиотеки/медиатеки

2.1. Фонд библиотеки/медиатеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных государственных образовательных программ, перспективного учебного плана и Программы развития Учреждения.

2.2. Фонд библиотеки/медиатеки может быть представлен ресурсами на



БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ОМСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»

П Р И К А З

03.06.2019

№ 204/1

О внесении изменений в Положение  
"О порядке создания, обновления и  
использования библиотечного фонда  
информационно-библиотечного центра  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная  
школа №17"

П Р И К А З Ы В А Ю

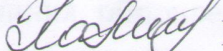
1. П. 2.3 настоящего Положения изложить в следующей редакции: "Литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к изданиям литературы, а также не содержать экстремистские материалы."
2. п. 2.6. изложить в следующей редакции: "Основной фонд библиотеки/медиатеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научно-популярной, художественной, справочной литературы и др.), периодических изданий, аудиовизуальных и электронных документов, соответствующих требованиям п.2.3 настоящего Положения"
3. Настоящее Положение дополнить п. 2.9., изложенным в следующей редакции: "В целях повышения безопасности при использовании фонда, а также обеспечения противодействия экстремизма, систематически (ежеквартально) проводится мониторинг поступающей литературы, книжного и периодического фонда на предмет выявления экстремистских материалов, руководствуясь Федеральным списком экстремистских материалов".
4. Настоящее Положение дополнить п. 2.10., изложенным в следующей редакции: 2.10 В случае наличия в литературе, книжном и периодическом фонде материалов экстремистской направленности, материалы исключаются из фонда в установленном порядке.



5. Настоящее Положение дополнить п. 2.11, изложенным в следующей редакции: 2.11. Мониторинг фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные руководителем образовательного учреждения.

6. Усольцевой Н.В., настоящий приказ и внесенные изменения разместить на официальном сайте Учреждения

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора  Г.Н.Халлиулина

ПРИКАЗЫВАЮ

1. П. 2.3 настоящего Положения изложить в следующей редакции: "Литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к изданиям литературы, а также не содержать экстремистские материалы"

2. П. 2.6 изложить в следующей редакции: "Основной фонд библиотеки/медиацентра состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (лучше-популярной, художественной, справочной литературы и др.), периодических изданий, аудиовизуальных и электронных документов, соответствующих требованиям п.2.3 настоящего Положения"

3. Настоящее Положение дополнить п. 2.9, изложенным в следующей редакции: "В целях повышения безопасности при использовании фонда, а также обеспечения противодействия экстремизма, систематически (ежеквартально) проводится мониторинг поступающей литературы, книжного и периодического фонда на предмет выявления экстремистских материалов, руководствуясь Федеральным списком экстремистских материалов"

4. Настоящее Положение дополнить п. 2.10, изложенным в следующей редакции: 2.10. В случае наличия в литературе, книжном и периодическом фонде материалов экстремистской направленности, материалы исключаются из фонда в установленном порядке.