


СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 4
«11» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 17»
от «31» августа 2020 года № 274
Директор  О.В. Калугина



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018);
 - Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.
- 1.3. Положение представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники ОУ независимо от занимаемой ими должности.
- 1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.
- 1.6. Гражданин, поступающий на работу в ОУ (в дальнейшем работник), знакомится с Положением и соблюдает его в процессе своей деятельности.
- 1.7. Нормами Положения руководствуются все работники ОУ. ОУ обязана создать, необходимые условия для полной реализации Положения. Знание и

соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в ОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.9. За нарушение Положения руководитель и работник ОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники ОУ - лица, состоящие с ОУ в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность - возможность получения работником ОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам ОУ и их представителям;
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей;
- клиент ОУ - юридическое или физическое лицо, которому ОУ оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым ОУ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников ОУ

3.1. Основные принципы служебного поведения работников ОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники ОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации ОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.3. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работники ОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководство ОУ, по отношению к другим работникам школы, призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник ОУ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник ОУ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях

работник ОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику ОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником школы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ОУ и передаются работником по акту в ОУ в порядке, предусмотренном нормативным актом ОУ.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник ОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник ОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение настоящего положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое влечет за собой либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.